

Додаток до листа НЕНЦ  
№254 від 23.12.2015 р.  
Розглянуто на засіданні  
педагогічної ради Національного  
еколого-натуралістичного центру  
МОН України

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про Всеукраїнський конкурс рукописів навчальної літератури**

#### **для позашкільних навчальних закладів еколого-натуралістичного напрямку**

#### **Загальні положення**

Це Положення визначає порядок організації та проведення Всеукраїнського конкурсу рукописів навчальної літератури для позашкільних навчальних закладів еколого-натуралістичного напрямку (далі - Конкурс), його організаційне, методичне і фінансове забезпечення, порядок участі та підбиття підсумків.

Конкурс проводиться спільно з Національною академією педагогічних наук України та Всеукраїнською асоціацією педагогів-позашкільників «Фактор»

метою поліпшення науково-методичного забезпечення підручниками та навчальними посібниками, підготовленими у відповідності з новими освітніми стандартами, підвищення якості позашкільної еколого-натуралістичної освіти учнівської молоді, розвитку творчого потенціалу педагогів, поширення інноваційних досягнень, передового педагогічного досвіду.

#### **Основними завданнями Конкурсу є:**

підвищення якості та удосконалення змісту позашкільної освіти еколого-натуралістичного напрямку; забезпечення гуртків, груп, секцій, студій та інших творчих об'єднань позашкільних навчальних закладів навчальною літературою позашкільної освіти еколого-натуралістичного напрямку; підтримка творчо працюючих педагогів.

Форма проведення Конкурсу - заочна.

- Безпосереднє керівництво Конкурсом здійснює Національний еколого-натуралістичний центр учнівської молоді Міністерства освіти і науки України. До повноважень організаторів Конкурсу належать:
  - формування пропозицій щодо персонального складу організаційного комітету Конкурсу, експертних комісій та забезпечення належних умов для їх роботи;
  - зберігання документації, що стосується Конкурсу;
  - опрацювання зауважень та пропозицій щодо проведення Конкурсу; підведення підсумків та оприлюднення результатів Конкурсу.

1.6. Конкурс проходить у категорії: підручники/посібники для позашкільної освіти еколого-натуралістичного напрямку за профілями (біологічний, екологічний, аграрний, квітково-декоративний, декоративно-ужитковий, психологічний, медичний, лісівництво/дендрологія).

### **Умови проведення конкурсу**

2.1. Для участі в Конкурсі учасники подають до оргкомітету за відповідною категорією такі документи: заявка за формою згідно з додатком 1 до цього Положення та рукописи конкурсних матеріалів.

Конкурсні матеріали подаються українською мовою і надсилаються єдиним файлом до 25 грудня 2016 року на електронну адресу Конкурсу:

psiholog@nenc.gov.ua та y.violetta@nenc.gov.ua (з поміткою "Всеукраїнський конкурс рукописів навчальної літератури для позашкільних навчальних закладів").

Зміст надісланих матеріалів повинен відповідати затвердженим та рекомендованим Міністерством освіти і науки України програмам гурткової роботи еколого-натуралістичного профілю.

2.2. У Конкурсі мають право брати участь фізичні та юридичні особи (автори, авторські колективи позашкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних і вищих навчальних закладів, наукових установ (далі - учасники).

2.3. Охорона та захист авторських прав щодо поданих на Конкурс матеріалів здійснюються відповідно до законодавства України.

2.4. Під час проведення Конкурсу обробка персональних даних учасників здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

2.5. Надіслані на конкурс матеріали не рецензуються і не повертаються.

2.6. Експертна комісія Конкурсу розглядає подані учасниками рукописи та визначають переможців Конкурсу.

2.7. Оголошення про проведення Конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті НЕНЦ.

### **Вимоги оформлення рукописів**

3.1. Конкурсні матеріали повинні відповідати таким критеріям: відповідність представленого матеріалу змісту позашкільної освіти; відповідність змісту сучасним науковим вимогам, доступність та індивідуальний підхід до навчання вихованців (учнів, слухачів) засобами позашкільної освіти еколого-натуралістичного напрямку; конкретність і доцільність уведення наукових понять, загальноприйнятої термінології та символіки, розкриття наукових положень з урахуванням досягнень сучасної педагогічної науки; відповідність навчального матеріалу віку вихованців (учнів, слухачів) та їх підготовки; спрямованість навчального матеріалу на розвиток пізнавальних і творчих здібностей вихованців (учнів, слухачів); прикладна спрямованість навчального матеріалу; наявність теоретичного матеріалу; використання комп'ютерної техніки, інших засобів навчання, типового обладнання, ілюстрованого матеріалу тощо;

3.2. Рукописи мають бути виконані державною мовою (для навчання національних меншин - мовою національної меншини з підрядковим перекладом, для іноземців - відповідною іноземною мовою з підрядковим перекладом).

Рукописи мають бути виконані комп'ютерним набором, стандартним шрифтом (14 пунктів) через 1,5 інтервалу. На одному боці аркуша А4 має бути 28-30 рядків по 50-60 знаків у кожному.

### **Організаційний комітет Конкурсу**

4.1. Для організації та проведення Конкурсу створюються організаційні комітет Конкурсу, склад якого затверджується наказом НЕНЦ.

4.2. Персональний склад організаційного комітету Конкурсу, до якого можуть входити педагогічні, наукові та науково-педагогічні працівники позашкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних та вищих навчальних закладів, органів управління освітою, наукових і науково-методичних установ та організацій (за згодою).

4.3. До організаційного комітету Конкурсу входять:

Голова організаційного комітету:

- розподіляє повноваження членів організаційного комітету;
- керує роботою з організації та проведення Конкурсу.

Члени організаційного комітету:

- здійснюють організаційну роботу щодо проведення Конкурсу;
- забезпечують порядок проведення Конкурсу;
- не втручаються в процес оцінювання розробок учасників Конкурсу.

Секретар організаційного комітету:

- оформляє документацію щодо проведення та підбиття підсумків Конкурсу;
- сприяє висвітленню результатів Конкурсу в засобах масової інформації; не
- втручається в процес оцінювання розробок учасників Конкурсу.

### **Журі Конкурсу**

5.1. Журі Конкурсу формується з числа педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих та позашкільних навчальних закладів, наукових установ та організацій з метою забезпечення об'єктивності оцінювання робіт учасників Конкурсу та визначення переможців.

5.2. Склад журі Конкурсу затверджується наказом НЕНЦ.

5.3. Кількість членів журі не може бути меншою ніж п'ять осіб. До складу журі входять голова журі, члени журі (3-5 осіб), секретар журі.

5.4. До складу журі Конкурсу не можуть входити особи, що є близькими особами учасників Конкурсу.

5.4. Журі очолює голова.

Голова журі:

- організовує роботу членів журі;
- проводить засідання журі;
- бере участь у визначенні переможців і призерів Конкурсу; підписує оціночні протоколи.

5.6. Члени журі:

- забезпечують об'єктивність оцінювання під час проведення Конкурсу;
- заповнюють оціночні протоколи; визначають переможців і призерів Конкурсу.

5.7. Секретар журі забезпечує зберігання, систематизацію, оформлення документів і матеріалів Конкурсу.

### **Визначення, нагородження переможців Конкурсу**

- 6.1. За підсумками Конкурсу визначаються переможці та призери.
- 6.2. Результати проведення Конкурсу затверджуються наказом НЕНЦ.
- 6.3. Переможці Конкурсу нагороджуються дипломами I ступеню.
- 6.4. Призери Конкурсу нагороджуються дипломами відповідного ступеня.

### **Умови фінансування Конкурсу**

Витрати на організацію та проведення Конкурсу здійснюються за рахунок коштів, не заборонених чинним законодавством України.

## **ЗАЯВКА**

**на участь у Всеукраїнському конкурсі рукописів навчальної**

**літератури для позашкільних навчальних закладів еколого-**

**натуралістичного напрямку**

1. Прізвище: \_\_\_\_\_

2. Ім'я по батькові: \_\_\_\_\_

3. Місце роботи автора та посада: \_\_\_\_\_

4. Напрямок позашкільної освіти: \_\_\_\_\_

5. Тема розробки: \_\_\_\_\_

6. Тип розробки: \_\_\_\_\_

7. Науковий ступінь: \_\_\_\_\_

8. Вчене звання: \_\_\_\_\_

9. Поштова адреса: \_\_\_\_\_

10. Тел/факс: \_\_\_\_\_

11. E-mail: \_\_\_\_\_

Дата “ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_ р. Підпис \_\_\_\_\_