



УКРАЇНА

Департамент освіти, науки та молодіжної політики
Івано-Франківської обласної державної адміністрації

**ІВАНО – ФРАНКІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ
ЕКОЛОГО-НАТУРАЛІСТИЧНИЙ ЦЕНТР УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ
ІВАНО – ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

НАКАЗ

Від 05.09.2018 р.

м. Івано-Франківськ

№ 14а-Д

**Про введення в дію Положення
про академічну доброчесність**

На виконання рішення педагогічної ради від 05.09.2018 року, відповідно п.7, ст. 42 Закону України «Про освіту»

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію Положення про академічну доброчесність Івано-Франківського обласного еколого-натуралістичного центру учнівської молоді (далі - Положення).

2. З метою виконання норм Положення створити Комісію з питань академічної доброчесності (далі - Комісія). Термін повноважень Комісії становить 3 роки.

3. Затвердити Комісію у складі:

3.1. Гудзик Т.В., директор – голова комісії.

3.2. Шинкарук Г.В., заступник директора з НМР – заступник голови комісії, голова профспілкового комітету працівників закладів позашкільної освіти.

3.3 Мартинюк Л.Д., методист відділу екології – секретар.

Члени Комісії:

3.4. Маліборська Л.П., завідувач відділу організаційно-масової роботи;

3.5. Грабівчук М.В., завідувач відділу екології

4. Опублікувати дане Положення та Наказ на офіційному сайті закладу.

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Тамара Гудзик

Положення
про дотримання академічної доброчесності працівниками
Івано-Франківського обласного еколого-натуралістичного центру
учнівської молоді Івано-Франківської обласної ради

I Загальні положення

1. Положення про академічну доброчесність закріплює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між педагогічними, іншими працівниками Івано-Франківського обласного еколого-натуралістичного центру учнівської молоді (надалі Центр).

2. Дане Положення розроблене на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу діяльність», «Про запобігання корупції», Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування», Статуту Центру, Колективного договору та інших нормативних документів, актів чинного законодавства України.

3. Мета Положення полягає у дотриманні високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності Центру, підтримки особливих взаємовідносин між учасниками освітнього процесу, запобігання порушення академічної доброчесності.

4. Педагогічні, інші працівники Центру усвідомлюючи свою відповідальність за неналежне виконання посадових обов'язків, формування сприятливого освітнього середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, підвищення престижу закладу, зобов'язуються виконувати норми даного Положення.

II. Поняття та принципи академічної доброчесності

1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених правил, якими мають керуватися працівники Центру з метою забезпечення довіри до результатів діяльності.

2. З метою забезпечення академічної доброчесності необхідно дотримуватись наступних принципів: демократизм, законність, верховенство права, соціальна справедливість, пріоритет прав і свобод людини і громадянина, рівноправність, гарантування прав і свободи, професіоналізм та компетентність, партнерство і взаємодопомога, повага ті взаємна довіра, відкритість та прозорість, відповідальність за порушення академічної доброчесності.

3. Центру здійснює свою діяльність окремо від політичних уподобань, релігійних об'єднань та рухів у будь-якій формі організації.

4. Дотримання академічної доброчесності працівниками Центру передбачає:

- дотримання норм Конституції України;

- дотримання норм чинного законодавства в сфері освіти;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- дотримання норм законодавства про авторське право;
- повагу до осіб – учасників освітнього процесу;
- об'єктивне та неупереджене відношення до працівників, учасників освітнього процесу;
- якісне, вчасне та результативне виконання своїх функціональних обов'язків;
- впровадження в свою діяльність інноваційних методів діяльності;
- підвищення своєї кваліфікації;
- дотримання правил посилання на джерела інформації у разі використання відомостей, написання довідок, доповідей, методичних матеріалів, творчих робіт, розпорядчих документів тощо;
- не розголошення конференційної інформації, інформації з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформації та звернення громадян;
- надання достовірної інформації;
- уникнення приватного інтересу та конфлікту інтересів;
- відповідальності за порушення академічної доброчесності;
- повідомлення керівництва Центру у разі отримання для виконання рішень та доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законам, правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, учасникам освітнього процесу, державним або суспільним інтересам.

5. Дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (батьками, учнями, вихованцями) передбачає:

- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- повагу до педагогічних, інших працівників Центру;
- особисте виконання покладених функцій і завдань;
- поважати честь і гідність інших осіб, навіть, якщо їх погляди відрізняються від ваших;
- використовувати у робочій інформації лише перевірені та достовірні джерела інформації;
- не фальсифікувати або не фабрикувати інформацію з метою використання для власних цілей;
- не пропонувати хабар за отримання будь-яких переваг під час вирішення робочих питань; питань, пов'язаних з організацією освітніх послуг;
- нести відповідальність за порушення академічної доброчесності.

III. Відповідальність за порушення академічної доброчесності

1. За порушення норм цього Положення працівники Центру притягуються до відповідальності згідно вимог чинного законодавства України.

2. Порухеннями академічної доброчесності вважається: плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, шахрайство, виконання на замовлення та (або) продаж професійних текстів, кваліфікаційних робіт, творчих робіт, порушення методики проведення заходів, рекомендацій щодо проведення засідань комісій, приписування результатів колективної діяльності або окремим особам без узгодження з іншими учасниками авторського колективу або внесення до списку авторів осіб, які не брали участь у створенні продукту, обман, хабарництво, конфлікт інтересів, службова недбалість, зловживання впливом.

3. За порушення правил академічної доброчесності працівники Центру притягуються до таких форм відповідальності:

- моральна;
- дисциплінарна;
- адміністративна та кримінальна;
- відмова у присвоєнні чергової категорії (підтвердження раніше отриманої категорії);
- інші форми відповідно до вимог чинного законодавства України.

Порушення норм цього Положення може передбачити накладання санкцій, в т.ч. звільнення (пониження) з посади (на посаді) за поданням Комісії з питань етики та академічної доброчесності.

IV. Організація роботи Комісії з питань етики та академічної доброчесності

1. З метою виконання норм цього Положення в Центрі створюється Комісія з питань академічної доброчесності.

2. Комісія наділяється правом формувати та розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції керівнику щодо накладання відповідних санкцій.

3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством у сфері освіти, іншими нормативними актами Міністерства освіти і науки, органів місцевого самоврядування, чинними законодавчими актами України, Статутом Центру, колективним договором.

4. Склад Комісії затверджується наказом директора Центру.

5. До складу Комісії обов'язково входять: відповідальна особа із запобігання корупції, представник профспілкового комітету.

6. Будь-який працівник може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень.

7. Комісія із свого складу обирає голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи, рішення тощо. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідань, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданнях тощо здійснює секретар.

8. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у терміни визначені планом роботи та

позачергові, що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

9. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини складу комісії. У разі рівного розподілу голосів – голос Голови (Головуючого) є вирішальним.

10. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова та секретар.

11. Комісія не менше одного разу на рік звітує про свою роботу на педагогічній раді.

12. Будь-який працівник Центру, яким стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутись до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б, контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

13. На засідання Комісії запрошується заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Кодексу академічної доброчесності.

14. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директором Центру для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

15. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики працівників Центру;
- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в діяльність Центру;
- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення;
- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та локальних нормативних актів.

V. Попередження академічної доброчесності

1. Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності в Центрі, використовується наступний комплекс профілактичних заходів:

- ознайомлення кожного працівника при прийомі на роботу з даним Положенням під підпис;

- ознайомлення працівників Центру з цим Положенням;
- інформування працівників Центру про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики;
- розповсюдження методичних матеріалів;
- оприлюднення даного Положення на офіційному сайті Центру;
- експертна оцінка та (або) технічна перевірка (за допомогою спеціалізованих програм у разі її встановлення) щодо ознак академічного плагіату в творчих роботах, що подаються на конкурси (атестаційні комісії) вищого рівня.

2. З метою впровадження академічної доброчесності при Комісії (в т.ч. із членів Комісії) може бути створена Робоча група з питань етики та академічної доброчесності (або визначена відповідальна особа), організації і контролю за додержанням принципів академічної доброчесності. Вона готує методичні матеріали, правила, пам'ятки тощо для забезпечення виконання усіх норм Закону України «Про освіту» щодо дотримання норм академічної доброчесності. Доцільність створення Робочої групи (або визначення відповідальної особи) розглядається на засіданні Комісії та приймається її рішенням.

VI. Заключні положення

1. Це Положення затверджується рішенням педагогічної ради та вводиться в дію наказом директора Центру.

2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора Центру.